

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Онгуренская СОШ»

РАССМОТРЕНО

на заседании ШМО учителей
гуманитарного цикла

 Бахашкина И.С.

Протокол № 1

от «27» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

 Абагаева А.А.

от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "Онгуренская
СОШ"

 Бурхянова Д.А.

Приказ №72

от «30» августа 2024 г.

Адаптированная образовательная программа

по русскому языку

для обучающегося с ОВЗ

(лёгкая умственная отсталость, интеллектуальные нарушения)

8 класс

Составитель:
Абагаева А.А.
учитель русского
языка и литературы

Пояснительная записка

Данная рабочая программа определяет в целом оптимальный объем знаний и умений по грамматике, правописанию и развитию речи, который доступен учащемуся. В то же время данный учебный предмет для восьмиклассника является необходимым, в связи с коммуникативной направленностью обучения. Что в свою очередь способствует развитию у него умения общаться с окружающими людьми в любой обстановке, способствует коррекции недостатков психофизического развития, познавательных возможностей и интересов. Коммуникативно-речевой подход к обучению языку предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку. Так как приоритетом становится не работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил, а умение применять изученный грамматико-орфографический материал в форме устной и печатной речевой практики. Учитывая психологические особенности и возможности юноши, материал всех разделов дается небольшими дозами с постепенным его усложнением. Работа строится концентрически, с постепенным наращиванием сведений по каждой обозначенной теме на последующих годах обучения. Повторение изученного материала сочетается с постоянной пропедевтикой новых знаний. Изучения языка в контексте монологической, диалогической речи. При отборе учебного материала учитывались возможности ребенка по усвоению предмета, умению практически применять полученные знания и умения в зависимости от степени выраженности структуры дефекта. Обучение детей русскому языку носит элементарно-практический характер. Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний по предмету.

В тех случаях, когда материал труден для вербального восприятия обучающемуся, программа предусматривает использование иллюстраций к текстам (упражнениям), таблиц, схем и др. практического материала, позволяющим более полному и точному усвоению предлагаемого материала, позволяющим более полному и точному усвоению предлагаемого материала. Коммуникативно-речевой подход к обучению языку предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку учащегося с интеллектуальной недостаточностью.

Цели и задачи, решаемые при реализации программы:

- формирование специальных и общеучебных умений и навыков;
- получить достаточно прочные навыки грамотной речи на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и печатной форме;
- развитие речи учащегося как средства общения и как способа коррекции его мыслительной деятельности;
- решение коррекционно-развивающих задач через увеличение работы над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц;
- повышение уровня общего развития учащегося;

- формирование нравственных качеств учащегося;
- коррекция речи и мышления

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

ГРАММАТИКА, ПРАВОПИСАНИЕ И РАЗВИТИЕ РЕЧИ

Предложение. Текст

Простое и сложное предложения. Их сравнение. Союзы *и, а, но* в простом и сложном предложениях. Знаки препинания. Нахождение простых и сложных предложений в текстах учебников по литературе, географии и др.

Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Отражение в тексте темы и идеи, наличие вступления, главной части, заключения, средств связи предложений, образных слов и выражений.

Слово. Текст

Состав слова

Однокоренные слова: подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, их дифференциация, разбор по составу. Систематизация орфографических правил: способы проверки гласных и согласных в корне, окончании имен существительных и прилагательных. Запоминание непроверяемых безударных гласных в корне слова, гласных и согласных в приставках.

Сложные слова с соединительной гласной и без нее (*треугольник, турпоход*).

Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов. Наблюдение за значением этикетных слов. Слова с суффиксами оценки: уменьшения, увеличения, ласковости, пренебрежения.

Составление рассказа или описания. Использование в тексте слов с оценочными суффиксами.

Части речи

Части речи. Имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение как части речи. Обобщение. Упражнения в составлении различных словосочетаний с предлогом или без предлога. Постановка вопросов от главного слова к зависимому.

Наблюдение за различными частями речи в текстах разного типа: в описании, повествовании (рассказ, сказка). Упражнения в составлении рассказа, сказки, описаний с использованием соответствующей лексики.

Имя существительное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж, склонение). Анализ имен существительных с опорой на таблицу.

Использование имен существительных в качестве образных средств языка (*бусы рябины, головка ромашки*) и текстовых синонимов для связи предложений. (*В наших лесах растет рябина. Это нарядное дерево красиво в любое время года.*)

Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Проверка безударных окончаний способом подстановки существительного с ударным окончанием.

Составление словосочетаний существительных во множественном числе с другими словами (*много тетрадей, килограмм конфет, пара чулок, носков*).

Правописание существительных единственного и множественного числа с шипящей на конце.

Составление рассказа с последовательным развитием действия или события.

Имя прилагательное. Значение в речи. Основные грамматические признаки (род, число, падеж). Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе.

Составление текстов, характеризующих предметы по сходным или противоположным признакам (*лимон и яблоко, лев и мышь*).

Склонение прилагательных во множественном числе.

Употребление имен прилагательных в прямом и переносном значении. Выделение из литературного текста словосочетаний прилагательного с существительным и в том и в другом значении для описания предмета, места, пейзажа, характера человека.

Упражнения в самостоятельном подборе прилагательных для описания картины или рассказа по ней. Составление текста.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Основные грамматические признаки (лицо, число, падеж).

Род местоимений 3-го лица единственного числа.

Склонение личных местоимений. Правописание местоимений с предлогами.

Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте.

Составление текстов-рассуждений о просмотренной телепередаче, о прочитанной книге, о событиях в классе.

Устранение речевых недочетов при употреблении местоимений в тексте.

Глагол. Значение в речи. Основные грамматические признаки (время, число, лицо).

Неопределенная форма глаголов на *-ть, -ти, -чь, -ться*. Правописание глаголов на *-тся, -ться*.

Употребление однокоренных глаголов с различными приставками (*сказать, пересказать, высказать; спросить, допросить, переспросить* и т. п.).

Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания предмета, места, пейзажа. Составление текстов.

Понятие о I и II спряжении. Упражнения в спряжении глаголов с ударным окончанием. Наблюдение за безударными окончаниями глаголов I и II спряжения. Запоминание написаний наиболее употребительных глаголов I и II спряжения. Использование таблицы, школьного орфографического словаря.

Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Изложение небольшого отрывка из литературного текста. Правильное использование временных форм глагола.

Наречие. Роль в речи (признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? куда? откуда? когда?*).

Образование наречий от прилагательных (*веселый — весело*).

Составление словосочетаний наречий с глаголами движения, речи, состояния, труда и т. д. Включение их в текст по определенной теме.

Употребление наречий для связи предложений в тексте (*однажды, вдруг, внезапно, как-то раз, утром, днем, вечером, сначала, потом, затем, наконец, там, тут, здесь, везде, вокруг, впереди, вдали, рядом*).

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять).

Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

Предложение. Текст.

Сложное предложение с союзами *и, а, но* и простое с однородными членами с теми же союзами.

Сложное предложение с союзами *что, чтобы, потому что, когда* и союзным словом *который*.

Упражнения в составлении сложных предложений для рассуждения о чем-то (с опорой на схему), например: отнесение слова к определенной части речи с доказательством; объяснение времени, цели, причины поступка и т. д.

Составление простых и сложных предложений для последующего составления рассказа, описания, рассуждения.

Составление простых и сложных предложений для оформления деловых бумаг. Написание заявления.

Исправление текста.

Повторение.

СЛОВАРЬ: авторучка, бандероль, вдалеке, галерея, государство, гражданин, деликатный, демонстрация, депутат, доверие, документ, заявление, издалека, изображение, изредка, искусство, испуганно, кажется, кафе, квалификация, квитанция, клиент, комитет, конституция, милиция, митинг, недалеко, независимость, образованный, операция, Отечество, поэт, паспорт, пациент, пейзаж, планета, посередине, правительство, председатель, профессия, путешествие, республика, рядом, секретарь, станция, телеграф, телепередача, территория, удивленно, электростанция, электричество, экскаватор, эскалатор (53 слова).

8 класс (136 ч)

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол
Повторение. Предложение	8		С. 3	
1. Простые и сложные предложения	1		№ 1, 2, 3	
2. Составление сложных предложений	1		№ 4, 5, 6	
Однородные члены предложения 3. Выделение однородных членов из предложения	1		№ 7, 8, 9	
4. Использование однородных членов в предложении	1		№ 10, 11, 12	
Обращение				

5. Знаки препинания при обращении	1	отечество	№ 13, 14, 15	
6. Использование обращений в предложениях	1		№ 16, 17, 18	
7. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 19, 20, 21; с. 18–19	
8. Деловое письмо. Адрес	1			

Характеристика основных видов деятельности ученика

Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.

Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.

Тренироваться в написании адреса

Состав слова. Текст	16		С. 20–21	
1. Корень. Однокоренные слова	1		№ 22, 23, 24	Р. т. № 1, с. 8, задание 17
2. Приставка, суффикс, окончание	1		№ 25, 26, 27	Р. т. № 1, с. 120, задание 313
3. Разбор слов по составу	1	секретарь	№ 28, 29, 30	
Правописание гласных и согласных в корне и приставке				
4. Проверка орфограмм в корне	1		№ 31, 32, 33	
5. Нахождение орфограмм в корне и приставке	1		№ 34, 35, 36	Р. т. № 1, с. 70, задание 187
6. Правописание приставок	1		№ 37, 38, 39	
7. Орфограммы в корне и приставке	1		№ 40, 41, 42	
8. Текст. Составление плана текста	1		№ 43, 44, 45	
Сложные слова				
9. Сложные слова с соединительными гласными о, е	1		№ 46, 47, 48	Р. т. № 1, с. 110, задание 285
10. Сложные слова без соединительной	1		№ 49, 50, 51	

гласной				
11. Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1		№ 52, 53, 54	
12. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	паспорт	№ 55, 56, 57, 58, 59, 60; с. 49	
13. Сочинение по данному началу частей	2			Р. т. № 2, с. 141, задание 352
14. Деловое письмо. Поздравление	1			

Характеристика основных видов деятельности ученика

Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу.

Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.

Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.

Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов.

Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.

Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и

друзей				
Части речи. Текст				
1. Различение частей речи	1	документ	№ 61, 62, 63	
Существительное	17		С. 52	
2. Значение существительных в речи	1	чувство	№ 64, 65, 66	
3. Существительные, близкие по значению	1		№ 67, 68, 69	
4. Род, число и падеж существительных	1		№ 70, 71, 72	
Склонение существительных в единственном числе				
5. Определение склонения существительных	1	планета	№ 73, 74, 75	
6. Ударные и безударные окончания существительных	1		№ 76, 77, 78	
7. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		№ 79, 80, 81	Р. т. № 2, с. 91, задание 245
8. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	государство	№ 82, 83, 84	Р. т. № 2, с. 105, задание 277

9. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	медаль	№ 85, 86, 87	Р. т. № 2, с. 111, задание 295
10. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1		№ 88, 89, 90	Р. т. № 2, с. 113, задание 300
Склонение существительных во множественном числе				
11. Изменение по падежам существительных во множественном числе	1		№ 91, 92, 93	
12. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1		№ 94, 95, 96	
13. Падежные окончания существительных во множественном числе	1		№ 97, 98, 99	
14. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1		№ 100, 101, 102	
15. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	пациент	№ 103, 104, 105	Р. т. № 2, с. 127, задание 326
16. Окончания родительного падежа	1		№ 106, 107, 108	Р. т. № 2, с. 125, задание 323

существительных во множественном числе				
17. Склонение существительных. Закрепление знаний	1	депутат	№ 109, 110, 111	
18. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 112, 113, 114; с. 87–88	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека.

Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.

Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.

Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.

Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с

существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе

Прилагательное	17		С. 89	
19. Значение прилагательных в речи	1		№ 115, 116, 117	
20. Прилагательные, близкие по значению	1		№ 118, 119, 120	Р. т. № 3, с. 18, задание 46
21. Словосочетания с прилагательными	1		№ 121, 122, 123	Р. т. № 3, с. 24, задание 64
22. Род и число прилагательных	1	электричество	№ 124, 125, 126	
Склонение прилагательных в единственном числе				
23. Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1		№ 127, 128, 129	
24. Постановка вопросов к прилагательным	1		№ 130, 131, 132	Р. т. № 3, с. 71, задание 191
25. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	территория	№ 133, 134, 135	Р. т. № 3, с. 99, задание 262
26. Текст. Подбор примеров для	1		№ 136, 137, 138	

подкрепления основной мысли текста				
Склонение прилагательных во множественном числе				
27. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1		№ 139, 140, 141	
28. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1		№ 142, 143, 144	
29. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	полиция	№ 145, 146, 147	Р. т. № 3, с. 109, задание 286
30. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1		№ 148, 149, 150, 151, 152, 153	Р. т. № 3, с. 141, задание 350
31. Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1		№ 154, 155, 156	Р. т. № 3, с. 139, задание 5)
32. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	характер	№ 157, 158, 159; с. 121–122	
33. Деловое письмо. Записка	1			
34. Характеристика литературного героя	2			Р. т. № 3, с. 148

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.

Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.

Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.

Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.

Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.

Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.

Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам

Местоимение	19		С. 123	
35. Значение местоимений в речи	1		№ 160, 161, 162	
36. Различение местоимений по лицам и числам	1		№ 163, 164, 165	
Склонение личных местоимений				
37. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1	профессия	№ 166, 167, 168	
38. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1		№ 169, 170, 171	
39. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1		№ 172, 173, 174	
40. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1		№ 175, 176, 177	
41. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1		№ 178, 179, 180	
42. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1	совесть	№ 181, 182, 183	

43. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1		№ 184, 185, 186	
44. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1		№ 187, 188, 189	
45. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1		№ 190, 191, 192	
46. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1		№ 193, 194, 195	
47. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1		№ 196, 197, 198	
48. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1		№ 199, 200, 201	
49. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1		№ 202, 203, 204	
50. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1		№ 205, 206, 207	
51. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он,	1		№ 208, 209, 210	

<i>она, оно, они</i>)				
52. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	юмор	№ 211, 212, 213, 214, 215, 216; с. 159–160	
53. Деловое письмо. Письмо	1			

Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.

Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.

Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.

Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения **Вы (Вас, к Вам и др.)** при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.

Познакомиться со значением слова *филателист*. Почему коллекционирование марок – интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату

Глагол	21		С. 161	
54. Значение глаголов в речи	1		№ 217, 218, 219	
55. Глаголы, близкие по значению	1		№ 220, 221, 222	
56. Частица не с глаголами	1		№ 223, 224, 225	
57. Неопределённая форма глагола	1		№ 226, 227, 228	Р. т. № 4, с. 85, задание 210
58. Изменение глагола по временам и числам	1	квитанция	№ 229, 230, 231	
Изменение глагола по лицам				
59. Знакомство с глаголами 1-го лица	1		№ 232, 233, 234	
60. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1		№ 235, 236, 237	
61. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1		№ 238, 239, 240	Р. т. № 4, с. 100, задание 246
62. Знакомство с глаголами 2-го лица	1		№ 241, 242, 243	
63. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1		№ 244, 245, 246	
64. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	дисциплина	№ 247, 248, 249	

65. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1		№ 250, 251, 252	Р. т. № 4, с. 108, задание 266
66. Знакомство с глаголами 3-го лица	1		№ 253, 254, 255	
67. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	клиент	№ 256, 257, 258	
68. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1		№ 259, 260, 261	
69. Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1		№ 262, 263, 264	Р. т. № 4, с. 110, задание 272
70. Различение глаголов по лицам и числам	1	патриот	№ 265, 266, 267	Р. т. № 4, с. 96, задание 238
71. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 268, 269, 270; с. 194–195	
72. Деловое письмо. Объявление	1			
73. Изложение отрывка из повести	2			Р. т. № 1, с. 124

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств.

Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более

подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Привести примеры употребления частицы **не** с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании.

Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме.

Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса.

Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на **-тся** и **-ться**, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме.

Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты

Наречие	16		С. 196–197	
74. Наречие как часть речи	1		№ 271, 272, 273	
75. Наречие – неизменяемая часть речи	1	неожиданно	№ 274, 275, 276	
76. Значение наречий в речи	1		№ 277, 278, 279	

77. Образование наречий от прилагательных	1		№ 280, 281, 282	
78. Наречия, противоположные и близкие по значению	1		№ 283, 284, 285	
Наречия, отвечающие на вопросы <i>как?</i> <i>где? когда? куда? откуда?</i>				
79. Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1	память	№ 286, 287, 288	
80. Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1		№ 289, 290, 291	
81. Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1		№ 292, 293, 294	
82. Наречия, отвечающие на вопросы <i>куда?</i> <i>откуда?</i>	1		№ 295, 296, 297	
83. Постановка вопросов к наречиям	1		№ 298, 299, 300	
84. Подбор наречий с опорой на вопросы	1		№ 301, 302, 303	
85. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 304, 305, 306; с. 217–218	
86. Деловое письмо. Объяснительная записка	1			
87. Сочинение по сюжетной картине и	2			Р. т. № 2, с. 129, задание 330

словосочетаниям				
Характеристика основных видов деятельности ученика Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа				
Предложение. Текст	11		С. 219	
Простое предложение 1. Простое предложение с однородными членами	1		№ 307, 308, 309	
2. Распространение предложений однородными членами	1		№ 310, 311, 312	

Сложное предложение				
3. Сложное предложение без союзов	1	станция	№ 313, 314, 315	
4. Сложные предложения с союзами и, а, но	1		№ 316, 317, 318	
5. Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1		№ 319, 320, 321	
6. Сравнение простых и сложных предложений	1		№ 322, 323, 324	
7. Распространение простых и сложных предложений	1		№ 325, 326, 327	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	информация	№ 328, 329, 330; с. 236–237	
9. Деловое письмо. Заявление	1			
10. Сочинение по личным наблюдениям	2			Р. т. № 4, с. 141
Характеристика основных видов деятельности ученика Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены.				

Составлять сложные предложения из простых предложений.

Познакомиться со сложными предложениями с союзами **и, а, но**. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.

Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними.

Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления

Повторение	10		С. 238	
1. Состав слова	1		№ 331, 332	
2. Существительное	1		№ 333, 334	Р. т. № 2, с. 135, задание 343
3. Прилагательное	1		№ 335, 336	Р. т. № 3, с. 144, задание 357
4. Местоимение	1		№ 337, 338, 339	
5. Глагол	1		№ 340, 341, 342	
6. Наречие	1		№ 343, 344	

7. Предложение	1		№ 345, 346, 347	
8. Деловое письмо. Расписка	1			
9. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2			Р. т. № 2, с. 16–17, задание 38