

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОНГУРЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
«ВЫПОЛНЕНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ
ПРОЕКТНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ»

Абагаев Ю.А., учитель
географии и биологии

Онгурен

2023

Методические рекомендации позволят оказать помощь школьникам в подготовке и оформлении проектно - исследовательских работ.

Проектная работа является важнейшей формой самостоятельной проектно-исследовательской работы обучающихся и может послужить своеобразным подведением итогов за год, либо за весь период обучения по предмету .

Перед началом проектного исследования учащийся совместно с руководителем должен составить подробную программу работы. Выбрать тему проектно-исследовательской работы. Это необходимо для того, чтобы определиться с конкретной областью исследования. Четко сформулированная тема поможет определить нужный аспект и поможет остаться в рамках исследовательского поля. Какой материал, как часто и какими методами будет собираться. Учащийся должен иметь четкое представление о том, каков круг изучаемых им вопросов и каким образом он в дальнейшем будет обрабатывать полученный материал. В соответствии с поставленными задачами к моменту начала исследования нужно подготовить все необходимое оборудование. Особенно важно при сборе первичного материала завести дневник экспериментов и наблюдений в природе. Главным правилом здесь будет запись полученных в ходе эксперимента результатов и подробное описание наблюдений в природе. Необходимо заранее продумать как оформить записи в дневнике с тем, чтобы при обработке материала исследования не тратить на это дополнительное время, чтобы весь материал был зафиксирован в виде записи. Нужно помнить, что правильное оформление и ведение дневника в полевых условиях является залогом выполнения качественной практической части проектно -исследовательской работы.

Темы для проектно – исследовательских работ определяются кругом интересов обучающихся, с учетом возможности сбора материала по той или иной проблеме. Область исследования ученик определяет сам, исходя из своих предпочтений, а предметнее сформулировать тему поможет руководитель проектно-исследовательской работы (учитель). Он также поможет выстроить логику исследования.

Проектно-исследовательская работа должна продемонстрировать степень освоения учащимся школы методики проведения наблюдений в природе и экспериментов, показать уровень общебиологической подготовки, умение работать с литературой, анализировать и обобщать результаты собственных исследований.

Структура работы

1.Титульный лист:

- указывается вид работы (проектно-исследовательская работа). Печатается ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ, полужирным шрифтом, Times New Roman 14 размер, междустрочный интервал 1,5 строки, выравнивание по центру.

- полное наименование учебного учреждения. Печатается заглавными буквами, Times New Roman 14 размер, междустрочный интервал 1,5 строки, выравнивание по центру, перенос по слогам не допускается;

- название темы проектно-исследовательской работы. Печатается полужирным шрифтом, Times New Roman 14 размер, межстрочный интервал 1,5 строки, выравнивание по центру,

- сведения об авторе проектно-исследовательской работы (класс, фамилия автора и его инициалы). Печатается обычным шрифтом, Times New Roman 14 размер, межстрочный интервал 1 строка, выравнивание по правому краю, перенос по слогам не допускается;
- сведения о руководителе работы (фамилия и инициалы руководителя). Печатается обычным шрифтом, Times New Roman 14 размер, межстрочный интервал 1 строка, выравнивание по правому краю, перенос по слогам не допускается;
- город и год, где и когда выполнена работа.

2. Оглавление. Оно располагается на следующем титульном листе и включает все рубрики работы, находящиеся в точном соответствии с тем, как они названы в тексте. Отдельные рубрики должны располагаться логично и быть взаимосвязаны друг с другом. Главы работы имеют общую порядковую нумерацию, которая обозначается арабскими цифрами с точкой.

3. Введение: краткая характеристика исследуемой проблемы, определяется ее актуальность, подчеркивается теоретическая и практическая значимость ее решения, определяются цели и задачи исследований. Объем раздела обычно составляет 1-2 страницы.

Формулирование актуальности. Тема актуальна: по времени – годовщина какого-то события; проведенные исследования, эксперименты, которые открыли новые аспекты в ранее изученных вопросах; развитие науки, техники, открытие новых неисследованных областей знания или тема актуальна конкретно для учащегося (услышал в СМИ, узнал на уроке и т.д.).

Выдвижение гипотезы. Гипотеза – это предположение или догадка; утверждение, предполагающее доказательство. Она может определяться как форма развития знаний, представляющая собою обоснованное предположение, выдвигаемое с целью выяснения свойств и причин исследуемых явлений. Как правило, гипотеза высказывается на основе ряда подтверждающих ее наблюдений (примеров). Гипотезу впоследствии или доказывают, превращая ее в установленный факт, или же опровергают (например, указывают контрпример), переводя в разряд ложных утверждений.

Цель, задачи (формулировка целей и задач). Тема – цель, задачи – содержание работы. Ошибки - несоответствие цели работы теме; несоответствие пунктов плана задачам и цели исследования.

Определение предмета и объекта. Предмет должен быть определен уже в названии работы. Это понятие узкое. Объект – это понятие более широкое.

Глава «Анализ литературы по теме исследования» представляет собой обзор литературы. Этот раздел не должен представлять собой свод цитат. Текст должен быть логически цельным построением, отражающим логику основной главы. Поэтому в ней желательно выделение разделов, отражающих содержание основной части, где описываются результаты собственного исследования. Необходимо продемонстрировать степень изученности проблемы и отдельных ее разделов.

Глава «Описание района исследований» является обязательной для работ экологической или фаунистической направленности, проводившихся в природных условиях. В ней приводятся сведения из литературных источников и результаты собственных наблюдений учащегося относительно географического положения и рельефа района исследования, о климате и погодных особенностях сезонов наблюдений, о почвах, растительности и животном мире. Если работа

проводилась в различных районах или на различных биотопически различных площадках, необходимо провести их подробное геоботаническое описание.

Содержание главы должно давать представление об экологической обстановке, в которой обитают объекты исследования, и поэтому должны приводиться сведения о наиболее значимых факторах их среды обитания.

В главе «Методы исследований и полученные материалы» описывается использованная учащимися методика полевых или лабораторных исследований, способы математической обработки, перечисляются применявшиеся учащимися приборы и инструменты, указывается точность с которой проводились измерения тех или иных параметров, приводятся данные об объеме собранного и обработанного материала (обосновать причину выбора именно этой методики). Если в работе был использован первичный материал, собранный или обработанный другим учащимся, то это отмечается отдельно, с выражением признательности за помощь и содействию в выполненной работы.

Глава «Результаты исследований и их обсуждение» является основным разделом проектно-исследовательской работы, демонстрирующим личный вклад учащегося в решении выбранной проблемы. Необходима четкая логическая структура основной части, вплоть до выделения самостоятельных глав, разделов и параграфов, каждый из которых является решением отдельного вопроса поставленной проблемы.

Полученные учащимся результаты должны быть проиллюстрированы таблицами, графиками, диаграммами, рисунками и фотографиями.

Раздел «Выводы» – лаконичное изложение наиболее важных результатов работы. Выводы должны быть пронумерованы арабскими цифрами и размещены в отдельных абзацах, количество которых не должно быть большим (не более пяти).

Иногда после этого раздела в работе имеется раздел «Заключение», в котором, на основе полученных результатов, формулируются практические рекомендации по решению проблемы, обозначаются перспективы дальнейших исследований в этом направлении.

Список литературы включает все упоминаемые или цитируемые в работе литературные источники. Работы, на которые нет ссылок в тексте, включаться в список не должны. Все источники в списке должны быть пронумерованы.

При оформлении списка необходимо строго соблюдать требования действующего государственного стандарта на библиографическое описание документа (подробная характеристика приводится ниже).

Материал в библиографическом списке может располагаться в алфавитно- хронологическом порядке (по годам издания), тематическом порядке или в порядке первого упоминания произведений в тексте.

При алфавитно-нумерационном порядке записи располагают по алфавиту фамилий первых авторов или первых слогов заглавий публикаций (произведений). Авторов однофамильцев записывают в алфавитном порядке их инициалов. Труды одного автора помещают в хронологическом порядке. Литературу на других языках размещают после русской - сначала на основе кириллицы, затем латиницы, далее на языках с иной графикой.

При оценке проектно-исследовательской работы учитывают не только качество самой работы, характер ее изложения при защите, но также и ее оформление, поэтому техническая сторона оформления работы очень важна.

Работа должна быть напечатана на белой бумаге формата А4 через полтора межстрочных интервала. Текст должен располагаться лишь с одной стороны листа. Оформление работы с использованием текстовых редакторов Microsoft Word.

При размещении текста на листе должны быть соблюдены следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее по 25 мм.

Основной размер шрифта 14 пт., гарнитура Times New Roman. Печать текста должна быть одинаково четкой. Вписывать от руки отдельные слова, формулы, условные знаки допускается только черной пастой; при этом плотность внесенного вручную текста должна быть приближена к плотности основного текста.

Фамилии авторов цитируемых источников, названия учреждений, организаций и другие собственные имена в тексте желательно приводить на языке оригинала.

Название животных, растений, микроорганизмов при первом упоминании в тексте сопровождаются дефинициями, помещенными в круглые скобки. Помимо латинского названия вида здесь же, с соблюдением принятых в номенклатуре сокращений, приводится фамилия автора, описавшего вид, например:

При изложении материала текст разбивают на абзацы, каждый из которых должен представлять собой логически заверченный отрывок. Новый абзац начинают печатать, отступя 5 знаков от общей линии начала строк. Наиболее часто встречающимся недостатком работ этом плане является неумение выделить в абзац цельные смысловые части текста (отсутствие абзацев или, наоборот злоупотребление их выделением).

Название глав печатают прописными (заглавными) буквами. Заголовки частей и параграфов печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам. Подчеркивания заголовков не допускаются, однако они должны быть выделены более жирным шрифтом. Каждая глава должна начинаться с нового листа. На листе не должно быть менее двух строк текста.

Нумерацию страниц осуществляют арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию листов работы, но номер на нем не ставят. На последующих страницах номер ставят в верхнем правом углу.

Иллюстрации обогащают работу, помогают лучше понять ее содержание. К иллюстрациям относятся фотографии, рисунки, чертежи, схемы, картосхемы, графики и диаграммы. Иллюстрации должны быть выполнены аккуратно черной пастой и быть расположенными так, чтобы их было удобно рассмотреть без разворота работы или с разворотом ее по часовой стрелке. Детали рисунка при необходимости обозначаются цифрами, расшифровка которых приводится под названием рисунка после фразы «Условные обозначения:». Для того чтобы работа выглядела аккуратнее, лучше использовать ксерокопии иллюстраций или графические редакторы компьютера.

Нумерация иллюстраций. Все иллюстрации, независимо от их конкретного вида (диаграммы, график, картосхемы и др.), обозначаются сокращением Рис. и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах главы, с указанием вначале ее порядкового номера. Например: сокращение Рис. 1.2 означает второй рисунок в первой главе работы. Номер иллюстрации помещают под самой иллюстрацией после отступа равно 5 знакам (с «красной» строки). При оформлении иллюстраций следует помнить что они должны быть полностью понятны читающему даже без обращения к тексту работы.

Таблицы представляют собой результат систематизации материала работы. Они не должны быть громоздкими и многочисленными. Следует помнить, что иллюстрации гораздо легче для восприятия слушателем и читателем, чем

обильный цифровой материал, сведенный в таблицу. Большие таблицы лучше помещать в Приложение к работе.

Каждая таблица должна иметь порядковый номер и заголовок, которые пишут над таблицей, начиная с прописной буквы. Нумеруют таблицы арабскими цифрами последовательно в пределах главы. Нумерация таблиц не зависит от нумерации иллюстраций. В правом верхнем углу, над заголовком таблицы, помещают надпись Таблица с указанием ее порядкового номера. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (знак № и точка в конце не ставятся).

Отпечатанный текст работы необходимо тщательно выверить, исправить все имеющиеся опечатки.

После написания проектно-исследовательской работы учащийся готовится к ее защите. Время, выделяемое для защиты составляет обычно около 7-10 минут. Поэтому очень важно выбрать из работы самый важный материал, который составляет основу доклада.

Доклад состоит из тех же разделов, что и сама работа. В начале доклада учащийся должен обратиться к слушателям и привести полное название своей работы.

Далее следует вводная часть работы с указанием цели и задач проектного исследования (если не все, то большинство из них должно найти свое решение в выводах работы). Затем приводятся краткие сведения о географическом положении места проведения исследования, его биотопических особенностях, использованной методики сбора первичного материала, называются цифры, характеризующие его объем.

Основное внимание уделяется изложению полученных результатов и их анализу. Для наглядности доклад сопровождается демонстрацией таблиц, рисунков и диаграмм приведенных в виде презентации с соблюдением общих правил оформления. При необходимости внимаю слушателей предоставляются также натуральные объекты. Для демонстрации во время доклада отбирают наиболее информативные и важные иллюстрации, подтверждающие основные выводы работы. Они должны представлять собой понятные без дополнительных объяснений, не перегруженные излишним количеством информации иллюстраций, преимущественно в форме диаграмм и графиков. Количество слайдов должно быть

не очень большим (оптимально 10-15), поскольку к каждой из них учащийся при защите должен обязательно обратиться и прокомментировать необходимой информацией. Особое внимание следует уделить заголовкам и подписям к иллюстрациям. Они должны быть на каждом рисунке (таблице, графике) и легко читаться. Оси на графиках и диаграммах должны быть подписаны.

Изображение на рисунках и таблицах должно быть четким и ясно различимым с расстояния 5-7 метров. При оформлении рисунков, диаграмм и графиков кроме стандартного черного можно пользоваться тремя - четырьмя цветами.

В заключение выступления учащийся должен поблагодарить за внимание слушающих и пригласить их к обсуждению работы.

При ответе на вопросы необходимо вести себя корректно, поблагодарить интересующихся за заданные вопросы, а также выразить благодарность всем, кто оказывал помощь в сборе и обработке материала.

Список литературы:

1. Байбородова Л. В. Проектная деятельность школьников в разновозрастных группах: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Л. В. Байбородова, Л. Н. Серебренников. – М.: Просвещение, 2013. – 175 с. – (Работаем по новым стандартам).
2. Байбородова, Л. В., Харисова И. Г., Чернявская А. П. Проектная деятельность школьников // Управление современной школой. Завуч. – 2014. - № 2. – С. 94-117
3. Васильев В. Проектно-исследовательская технология: развитие мотивации. – Народное образование. – М., 2000, № 9, с.177-180.
4. Вебер, С. А. О механизме реализации личностных ресурсов старшекласников через проектную деятельность // Воспитание школьников. – 2013. - № 1. – С. 16-23
5. Глухарева, О. Г. Влияние проектного обучения на формирование ключевых компетенций у учащихся старшей школы // Стандарты и мониторинг в образовании. – 2014. - № 1. – С. 17-24
6. Гузеев В.В. «Метод проектов» как частный случай интегральной технологии обучения. Директор школы. М., 1995, № 6, с.34-47.
7. Давыдов В.В. Теория развивающего обучения. – М., Интор, 1996.
8. Дубровина, Э. Н. Реализация целевых образовательных проектов школы и семьи как форма соуправления образовательным учреждением на основе партнерства и сотрудничества // Управление современной школой. Завуч. – 2013. - № 4. – С. 13-18
9. Зуев, А. М. Проектная деятельность в образовательном процессе // Основы безопасности жизни. – 2014. - № 1. – С. 36-41
10. Иванова, М.В. Опыт педагогического сопровождения проектной деятельности школьников // Школа и производство. – 2013. - № 4. – С. 3 – 7
11. Игнатъева, Г. А. Проектные формы учебной деятельности обучающихся общеобразовательной школы // Психология обучения. – 2013. - № 11. – С. 20-33
12. Кадыкова, О. М. Общешкольный проект – основа механизма управления проектно- исследовательской деятельностью учащихся // Эксперимент и инновации в школе. – 2013. - № 5. – С. 14-22
13. Каримуллина, О. В. Развитие проектно-исследовательской деятельности учащихся // Управление качеством образования. – 2013. - № 6. – С. 59-65
14. Круглова О.С. Технология проектного обучения//Завуч. - 1999.- №6
15. Кузнецова, С. И. Проектная деятельность как механизм развития детской одаренности // Управление качеством образования. – 2013. - № 7. – С. 80-84
16. Попов, О., Попова Е. Кому подойдут проектные задачи? // Управление школой (ПС). – 2013. - № 3. – С. 35-37
17. Попова, Е. Внедрение проектно-целевого метода и проектных технологий // Управление школой (ПС). – 2013. - № 4. – С. 35-38
18. Смыковская, Т. К., Головина Н. Н. Проектный метод развития интеллектуальных умений // Профессиональное образование. Столица. – 2013. - № 5. – С. 35-36

19. Тигров, В. В., Тигров В. П. Проектная деятельность учащихся в условиях творческой технологической среды // Педагогика. – 2013. - № 10. – С. 43-48
20. Тимонина, Г. В. Управление качеством образовательного процесса по развитию проектно- исследовательской деятельности обучающихся как основы самореализации // Все для администратора школы. – 2014. - № 1. – С. 18-30
21. Хуторской, А.В. Метод проектов и другие зарубежные системы обучения // Школьные технологии. – 2013. - № 3. – С. 95 – 100

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Онгуренская средняя общеобразовательная школа»**

Номер документа	Дата составления
54	30.08.2022

Приказ

Об утверждении программно-методического материала «Выполнение и оформление проектных работ» - далее (ПММ)

В целях повышения качества образования, формирования системы личностных, познавательных, коммуникативных, регулятивных универсальных учебных действий учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПММ, разработанный учителем географии и биологии, Абагаевым Юрием Абзаевичем.
2. Использование ПММ начать с 1 сентября 2022 года среди учащихся 6-8 классов.
3. Абагаеву А.А., заместителя директора по УВР, назначить ответственным лицом за организацию мероприятия по использованию ПММ в школе на основном уровне.

Директор:

С приказом ознакомлена:



Бурхянова Д.А.

Абагаева А.А.